

[Strona główna](#) / [Opis działów](#) /

tel. 87 621-80-87

e-mail [przygotowania@biblioteka.elk.pl](mailto:przygotowania@biblioteka.elk.pl)

samodzielne stanowisko ds. opracowania i gromadzenia zbiorów: **Ewelina Zalewska-Liszewska**

Dział zajmuje się gromadzeniem materiałów bibliotecznych (nabywanych zgodnie z uniwersalnym charakterem biblioteki), ich opracowaniem i selekcją.

#### **Do zadań Działu należy m.in.:**

- gromadzenie księgozbioru dla wszystkich działów biblioteki oraz filii
- opracowanie zgodnie z obowiązującymi normami
- prowadzenie ewidencji wpływów i ubytków
- przeprowadzanie skontrum tj. kontroli zbiorów w celu ustalenia stanu faktycznego zbiorów

Wprowadzanie danych odbywa się w programie SOWA w formacie MARC 21, z wykorzystaniem klasyfikacji UKD oraz haseł przedmiotowych ze słownika JHP Biblioteki Narodowej.

Pozyskiwanie zbiorów odbywa się przez zakup, wymianę, dary i musi być skoordynowane ze środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel. Zakupu dokonuje się na podstawie zapowiedzi wydawców i innych źródeł informacji, ofert prenumeraty, przeglądu nowości wydawniczych.

**Dział bez dostępu dla czytelnika.**

---