

**DYREKTOR MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZOFII
NASIEROWSKIEJ W ELKU
UL. ARMII KRAJOWEJ 17B
19-300 ELK**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
KIEROWNIK DZIAŁU MULTITEKA**

I. Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, pedagogika, kulturoznawstwo, socjologia, medioznawstwo).
- 2) Znajomość języka angielskiego.
- 3) Doświadczenie w pracy z młodzieżą i organizacji wydarzeń kulturalnych.
- 4) Umiejętność zarządzania zespołem i projektami.
- 5) Komunikatywność, kreatywność i zaangażowanie.
- 6) Chęć rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.
- 7) Znajomość nowoczesnych technologii i narzędzi multimedialnych.
- 8) Podejmowanie nietypowych działań w pracy z młodzieżą.
- 9) Otwartość w kontaktach z młodzieżą.
- 10) Pozytywne nastawienie do młodzieży.
- 11) Tolerancyjność,
- 12) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i p.poż. oraz przepisów sanitarnych.

II. Zakres obowiązków:

- 1) Planowanie i koordynowanie działań Działu dla młodzieży.
- 2) Bieżąca obsługa czytelników, w tym: rejestrowanie nowo zapisanych osób, wypożyczeń, zwrotów, rezerwacji, wyszukiwanie i udzielanie informacji o oferowanych zbiorach, doradztwo z zakresie doboru literatury i innych zbiorów.
- 3) Współpraca z lokalnymi szkołami, organizacjami młodzieżowymi i instytucjami kultury.
- 4) Organizacja wydarzeń, warsztatów i spotkań autorskich.
- 5) Tworzenie i wdrażanie programów edukacyjnych oraz inicjatyw promujących czytelnictwo.
- 6) Zarządzanie zespołem pracowników działu oraz wolontariuszami.
- 7) Dbanie o rozwój zasobów multimedialnych i literackich skierowanych do młodzieży.

III Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie na pełen etat.
- 2) Możliwość realizacji własnych pomysłów i projektów.
- 3) Pracę w inspirującym środowisku kultury i edukacji.
- 4) Szkolenia i rozwój zawodowy.
- 5) Kontakt z młodzieżą.

IV Początek zatrudnienia:

od 01.09.2025 r.

V Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae (CV).
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
- 3) Oświadczenie zawierające klauzule o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 .lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (...) - „RODO”.
- 4) Wybrany do zatrudnienia kandydat będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenie z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym i zaświadczenie o niekaralności.
- 5) Wybrany do zatrudnienia kandydat będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o pracę dokumenty związane z wcześniejszym zatrudnieniem w celu ustalenia dodatkowych świadczeń pracy np. dodatku stażowego.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć do 12.06.2025 r. do godz. 15⁰⁰ osobiście w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zofii Nasierowskiej w Ełku, ul. Armii Krajowej 17B, 19-300 Ełk lub pocztą na adres wymieniony powyżej (liczy się dzień wpływu do Biblioteki). Komplet dokumentów (w jednym pliku) można wysłać elektronicznie (podpisane profilem zaufanym) na adres mailowy: sekretariat@biblioteka.elk.pl
- 2) Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownik Działu Multiteka”.
- 3) Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.
- 4) Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na BIP na stronie internetowej biblioteki www.biblioteka.elk.pl
- 7) Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Informację dotyczący danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Elku z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 17B, 19-300 Elk.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: 87 621-80-89 lub pod adresem e-mail: ido@biblioteka.elk.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.