

REGULAMIN KONKURSU

MODERNIZACJI I PRZEBUDOWY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

IM. ZOFII NASIEROWSKIEJ W EŁKU

PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ 17 B, 19-300 EŁK

DYREKTOR

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nasierowskiej

w Ełku

/-/

Iwona Adeszko

ORGANIZATOR KONKURSU:

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZOFII NASIEROWSKIEJ W EŁKU

EŁK, maj 2017

SPIS ZAWARTOŚCI

A. WARUNKI KONKURSU:

- I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. OKREŚLENIE RODZAJU I PRZEDMIOTU KONKURSU, CEL KONKURSU
- III. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU ORAZ WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA PRZEDMIOTOWEGO OBIEKTU WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
- IV. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ
- V. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU
- VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH i DOKUMENTACH WYMAGANYCH WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA/ZAMAWIAJĄCEGO KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU.
- IX. WYMOGI FORMALNE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- X. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- XI. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ
- XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE
- XIII. INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC
- XIV. MATERIAŁY WYJŚCIOWE DOSTARCZANE UCZESTNIKOM KONKURSU
- XV. SĄD KONKURSOWY, SEKRETARZ ORGANIZACYJNY, RZECZOZNAWCY
- XVI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ, TERMIN ICH WYDANIA (WYPŁATY) I TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI
- XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU
- XVIII. PRAWA AUTORSKIE I POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH
- XIX. WSKAZANIE MIEJSC I TERMINÓW KALENDARZOWEGO PRZEBIEGU KONKURSU I JEGO ROZSTRZYGNIECIA
- XX. WARUNKI UBEZPIECZENIA ZŁOŻONYCH PRAC
- XXI. INNE INFORMACJE
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

B. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

1. Projekt adaptacji i modernizacji byłych warsztatów szkolnych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku (data opracowania 2000r., wersja *.pdf):
 - Architektura,
 - Elementy konstrukcji,
 - Instalacja c.o.,
 - Instalacje elektryczne,
 - Instalacje Wodno-Kanalizacyjne,
 - Opinia techniczna stropów,
2. Dokumentacja fotograficzna.
3. Opis stanu istniejącego oraz wyniki ankiet przeprowadzonych w kontekście modernizacji budynku biblioteki.
4. Plan zagospodarowania przestrzennego Ełk - Śródmieście

C. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
3. Wykaz osób – **załącznik nr 3**
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – **załącznik nr 4**
5. Wzór karty identyfikacyjnej – **załącznik nr 5**
6. Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej – **załącznik nr 6**
7. Istotne postanowienia umowy dla zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki (projekt umowy)– **załącznik nr 7**
8. Projekt adaptacji i modernizacji byłych warsztatów szkolnych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku – **załącznik nr 8**
9. Plan zagospodarowania przestrzennego Ełk – Śródmieście – **załącznik nr 9**
10. Opis stanu istniejącego oraz wyniki ankiet przeprowadzonych w kontekście modernizacji budynku biblioteki – **załącznik nr 10**
11. Dokumentacja fotograficzna - **załącznik nr 11**

I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Elku
ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk**

Zamawiający jest jednocześnie organizatorem konkursu, w niniejszym Regulaminie określenie „zamawiający” i „organizator konkursu” stosuje się zamiennie.

II. OKREŚLENIE RODZAJU I PRZEDMIOTU KONKURSU, CEL KONKURSU

Konkurs organizowany jest jako, otwarty, ogólnopolski, jednoetapowy. Prowadzony na podstawie art. 110 – 127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej Pzp.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej modernizacji i przebudowy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Elku zlokalizowanej przy ul. Armii Krajowej 17B, poprzez stworzenie nowoczesnych przestrzeni użytkowych, uporządkowanie funkcjonalne komunikacji w nawiązaniu do funkcji, którą pełni obiekt, oraz stworzenie atrakcyjnego i nowoczesnego wyglądu zewnętrznego.

Celem konkursu jest poprawa funkcjonalności biblioteki i wykorzystanie jej potencjału do stworzenia nowoczesnej i wyjątkowej biblioteki. Wykorzystanie jej słabych punktów i zmiana, która poprawi jakość i dostępność do zbiorów biblioteki, a także pozwoli rozwijać działalność biblioteki w kierunku nowej instytucji kultury, służącej jak najefektywniej swoimi zasobami społeczeństwu lokalnemu. Elcka biblioteka powinna stać się jedną z najnowocześniejszych bibliotek w regionie, przyjazną mieszkańcom miasta i użytkownikom z zewnątrz. Zmieniające się potrzeby użytkowników oraz postępujące zmiany w funkcjonowaniu bibliotek publicznych wymuszają konieczne zmiany. Zadania bibliotek dzisiaj to nauka nowoczesnych technologii i umożliwienie korzystającym z biblioteki samodzielnej edukacji w tym dynamicznym świecie.

Koncepcja swoją formą i treścią winna odpowiadać warunkom konkursu, w najlepszy sposób zrealizować oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz przestrzennych. Modernizowany obiekt powinien w sposób atrakcyjny architektonicznie wpisać się w otaczającą zabudowę, ale również wskazywać na nowoczesny charakter, stworzyć nową wartość i czytelny znak w przestrzeni miejskiej oraz spełnić wymogi współczesnej wiedzy technicznej i standardów użytkowych.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

III. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU ORAZ WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA PRZEDMIOTOWEGO OBIEKTU WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej modernizacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Elku pod względem funkcjonalno-użytkowym.

Obiekt zlokalizowany jest w centrum miasta przy ul. Armii Krajowej 27B, na działce geodezyjnej oznaczonej nr 379/2. Teren znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

W zakres opracowania wchodzi przebudowa i rewitalizacja istniejącego budynku oraz przyległego terenu obejmującego zakres przedmiotowej działki. Zakres planowanych działań obejmuje:

- a) Zmianę układu funkcjonalno-przestrzennego budynku z dostosowaniem do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów i norm,
- b) Adaptację pomieszczeń piwnicy na potrzeby magazynowe wraz z przystosowaniem układu komunikacyjnego i windy,
- c) Przeniesienie pomieszczeń administracyjnych do północno-zachodniej części obiektu w obrębie tej samej kondygnacji,
- d) Przygotowanie koncepcji aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem,
- e) Rewitalizacja budynku (nowoczesna elewacja) i zagospodarowania terenu,
- f) Wyposażenie budynku w urządzenia i instalacje poprawiające bezpieczeństwo i komfort użytkowników z wykorzystaniem technologii proekologicznych,
- g) Dostosowanie istniejących instalacji do funkcji budynku po rewaloryzacji, w tym oświetlenia wewnętrznego z wykorzystaniem niskoenergetycznych źródeł światła.
- h) Zachowanie istniejącego źródła ogrzewania - miejska sieć c.o.

IV. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (wykonanie przewidzianych prawe projektów oraz oraz koszt robót budowlanych związanych z wykonaniem pracy konkursowej) nie może przekroczyć kwoty **3 150 000 zł** (słownie: trzy miliony sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Podany powyżej maksymalny koszt wykonania robót budowlanych nie obejmuje wartości nagród konkursowych.

V. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Przedmiotem zamówienia, udzielanego Wykonawcy (uczestnika konkursu, który otrzyma I miejsce w konkursie), w trybie zamówienia z wolnej ręki, będzie: wykonanie projektu budowlanego przebudowy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku wraz z projektami wykonawczymi oraz branżowymi, wykonanie projektu zagospodarowania działki nr 397/2. Wykonanie kosztorysów i przedmiarów (szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej określony będzie po rozstrzygnięciu konkursu i zamówienia).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

1. Uczestnik konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w konkursie, wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt

- 12 - 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia uczestnika konkursu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunek udziału w konkursie:
Wykonawca (uczestnik konkursu) wykaże, że posiada do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w tym:
- osobę posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. W przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej osoba ta musi legitymować się kwalifikacjami wymaganymi do świadczenia usług architektonicznych (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują.
 3. Uczestnik konkursu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie i na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 4. W przypadku wspólnego udziału w konkursie warunki wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
 5. Żaden z uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 6. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym rozdziale dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez organizatora konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 7. Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają także uczestnicy konkursu, którzy do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub pracy konkursowej korzystali z osób, które:
 - a) są pracownikami lub współpracownikami organizatora konkursu,
 - b) są członkami Sądu Konkursowego,
 - c) wykonywały czynności związane z przygotowaniem konkursu, chyba że udowodnią organizatorowi konkursu, że ich udział w konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
 8. Wykluczeniu z udziału w konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają uczestnicy konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu.
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania konkursowego.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego udziału w konkursie każdy z uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie składa w załączeniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przedmiotowe oświadczenie) – **załącznik nr 1.**

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **załącznik nr 3**
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku działania uczestnika konkursu przez pełnomocników w celu wykazania, iż wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji uczestnika konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu.
 - b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Inne informacje:
 - a) dokumenty, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA/ZAMAWIAJĄCEGO KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU.

1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu pisemnie na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Elku, ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk**
2. lub mailem na adres: **sekretariat@biblioteka.elk.pl** lub za pomocą faxu na nr **87 621 80 80**
3. Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z Regulaminem w tym z opracowaniem i składaniem prac konkursowych pod warunkiem, że otrzyma je w terminie określonym w rozdziale XIX niniejszego Regulaminu.
4. Organizator jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim Uczestnikom, którzy otrzymali Regulamin oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.bip.biblioteka.elk.pl/>
5. Udzielone przez organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla uczestników konkursu.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, mailem, lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. WYMOGI FORMALNE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnik konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace, które złoży, zostaną odrzucone. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi uczestnikami. Treść ww. wniosku musi odpowiadać treści Regulaminu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Regulaminu.
4. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie konsekwencje związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji uczestnika konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów rejestrowych, np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub stosownych pełnomocnictw załączonych wraz z wnioskiem.
6. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy opakować w kopertę i zaadresować :

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Elku
ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk

oraz opisać:

**„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA MODERNIZACJĘ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zofii Nasierowskiej w Elku przy ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk**

8. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierała dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA WNIOSKU” / „WYCOFANIE WNIOSKU”.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się przez uczestnika konkursu do postanowień Regulaminu w zakresie właściwego oznaczenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

X. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wniosek należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Elku
ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk
(sekretariat)

2. Termin składania wniosków upływa dnia **14.06.2017r.**, o godzinie **15:00**.
3. Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć na adres wskazany w ust. 1 i terminie wskazanym w ust. 2.
4. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
5. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zamawiający niezwłocznie zawiadamia uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej

Praca konkursowa musi spełniać wymagania określone w Regulaminie konkursu. Pod względem graficznym pracę musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

2. Zawartość pracy konkursowej

Praca konkursowa musi składać się z:

- a) **części graficznej** – opracowanie graficzne na planszach w ilości maksymalnie 6 plansz (naklejonych na sztywnym podkładzie) o wymiarach 70 cm x 100 cm w układzie pionowym lub poziomym,
- b) **części opisowej** - Zeszyt z tekstem koncepcji oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej i informacjami kosztowymi – dwa egzemplarze
- c) **zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną,**
- d) **zamkniętej koperty z płytą CD/DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Ad. a) Część graficzna powinna zawierać:

- koncepcję rozwiązań funkcjonalno - przestrzennych,
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:100 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy opisać na rzutach),

- koncepcję zagospodarowania otoczenia budynku z uwzględnieniem aspektu edukacyjnego,
- elewacje zewnętrzne
- szkice lub wizualizacje całego założenia lub poszczególnych fragmentów, dające pogląd na charakter koncepcji. Szkice lub wizualizacje ze szczegółowym ukazaniem nowoprojektowanych elementów. Objasnienie proponowanego rozwiązania w dowolnej formie,
- ewentualne dodatkowe rysunki wyjaśniające założenia projektowe.

Ad. b) Część opisowa w 2 egzemplarzach winna zawierać:

- stronę tytułową i do 10 stron opisu wyjaśniającego i uzasadniającego koncepcję przyjętych rozwiązań projektowych (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
- opis rozwiązań funkcjonalnych,
- opis przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych oraz opis infrastruktury technicznej,
- szacunkowe zestawienie powierzchni: użytkowej, całkowitej oraz powierzchni poszczególnych pomieszczeń po modernizacji,
- opis proponowanych rozwiązań zagospodarowania otoczenia budynku (w tym opis proponowanych elementów służących celom edukacyjnym, opis elewacji),
- przewidywany koszt prac projektowych oraz realizacji całego założenia konkursowego – koszt inwestycji.

Ad. c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **załącznika nr 5** do Regulaminu.

Ad d) Zamknięta koperta z płytą CD/DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD/DVD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

3. Sposób i forma opracowania pracy konkursowej

a) Część graficzną należy prezentować wyłącznie na planszach w ilości maksymalnie 6 plansz (naklejonych na sztywnym podkładzie) o wymiarach 70 x 100 cm w układzie pionowym lub poziomym. Część opisową należy złożyć w formie trzech dowolnie oprawionych zeszytów. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu, jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD/DVD, w formatach:

- dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
- dla tekstu (*.doc) dla Windows 2000 lub nowszy oraz (*.pdf).

Płytę(y) CD/DVD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

b) Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- część graficzna - plansze,
- część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony (okładki) części opisowej),
- zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
- zamknięta koperta z płytą CD/DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD/DVD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr

- 1 cm. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.
- c) Żaden z elementów pracy konkursowej oraz opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu.
- d) Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- e) Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1. Termin złożenia:** Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21.07.2017r.**, do godziny **15:00**,
- 2. Miejsce złożenia:** **Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Elku ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk** (sekretariat) za otrzymaniem pokwitowania odbioru (wzór podany w **załączniku nr 6** do Regulaminu)
- 3. Sposób złożenia:** W zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

PRACA KONKURSOWA
NA MODERNIZACJĘ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zofii Nasierowskiej w Elku przy ulicy ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk
oraz 6 cyfrowym NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 4.** Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do tego przez organizatora konkursu, uczestnicy konkursu.
- 5.** Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do organizatora konkursu w terminie wskazanym w ust. 1.
Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście, należy dołączyć do niej pokwitowanie złożenia (wzór **załącznik nr 6** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej **na adres nie będący adresem uczestnika konkursu**. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 6.** Praca konkursowa złożona przez uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez zamawiającego.
- 7.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest **wyłącznie przed upływem terminu** do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ NA:

MODERNIZACJĘ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Zofii Nasierowskiej w Elku przy ulicy ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Elk

oraz 6 cyfrowym NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

8. Do opakowania z pracą konkursową, uczestnik konkursu włoży nieprzezroczystą kopertę, wewnątrz której zamieści **kartę identyfikacyjną, której wzór podany jest w załączniku nr 5 do Regulaminu**, zawierającą w szczególności numer identyfikacyjny (sześciocyfrowy) oraz nazwę i adres uczestnika konkursu. Koperta ta (prócz numeru identyfikacyjnego) nie może zawierać jakichkolwiek oznaczeń i będzie zamknięta (zaklejona lub zalakowana).
9. Żaden z elementów pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną i CD/DVD, a także opakowanie, w którym są złożone **nie mogą** być opatrzone nazwą, adresem uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi oznaczeniami literowymi, cyfrowymi, graficznymi lub innymi umożliwiającymi zidentyfikowanie uczestnika konkursu przed formalnym dokonaniem identyfikacji prac. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu.
10. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.
11. Prace przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą rozpatrywane i będą mogły być odebrane przez uczestnika wyłącznie na jego koszt po upływie terminu na wniesienie odwołania.
12. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.
13. Prace konkursowe, których sposób opakowania, oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną odrzucone.

XIII. INFORMACJE O KRYTERIACH OCENY PRAC

Prace konkursowe muszą spełniać wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, aby mogły być poddane ocenie. Prace konkursowe ocenione zostaną przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA
Atrakcyjność rozwiązań architektoniczno-przestrzennych,	do 40 pkt
Poprawność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych pod kątem zgodności z warunkami technicznymi i ich atrakcyjność,	do 30 pkt
Spełnienie programu zaleconego przez organizatora i jego właściwe rozwinięcie,	do 20 pkt
Aspekty ekonomiczne realizacji i użytkowania w konfrontacji z uzyskanymi efektami kompozycyjnymi i funkcjonalnymi.	do 10 pkt
Razem	100 pkt (max)

Praca konkursowa powinna posiadać taki stopień szczegółowości, który umożliwi jej prawidłową ocenę zgodnie z podanymi kryteriami.

XIV. MATERIAŁY WYJŚCIOWE DOSTARCZANE UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Projekt adaptacji i modernizacji byłych warsztatów szkolnych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku (data opracowania 2000r., wersja *.pdf):
 - Architektura,
 - Elementy konstrukcji,
 - Instalacja c.o.,
 - Instalacje elektryczne,
 - Instalacje Wodno-Kanalizacyjne,
 - Opinia techniczna stropów,
2. Dokumentacja fotograficzna.
3. Opis stanu istniejącego oraz wyniki ankiet przeprowadzonych w kontekście modernizacji budynku biblioteki.
4. Plan zagospodarowania przestrzennego Ełk – Śródmieście.

XV. SĄD KONKURSOWY, SEKRETARZ ORGANIZACYJNY, RZECZOZNAWCY

1. Oceny spełniania wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy. Wszyscy członkowie Sądu Konkursowego mają równy głos.

W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- a) Przewodniczący Sądu – arch. Kamil Birgiel
- b) Zastępca Przewodniczącego Sądu – Tomasz Andrukiewicz
- c) Sędzia referent – arch. Krzysztof Kilikowski
- d) Sędzia – Andrzej Marcinkiewicz
- e) Sędzia – Beata Rawo

2. Sekretarz organizacyjny konkursu

Dokumentację konkursu, w tym protokoły posiedzeń Sądu Konkursowego prowadzi sekretarz organizacyjny konkursu – Marek Szorc,

Sekretarz organizacyjny nie wchodzi w skład Sądu Konkursowego.

3. Rzecznawcy

Sąd Konkursowy ma prawo powoływania rzeczoznawców dla opracowania opinii w swoich specjalnościach, nie mogą oni jednak brać udziału w pracach Sądu.

XVI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ, TERMIN ICH WYDANIA (WYPŁATY) I TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Łączna pula nagród pieniężnych wynosi brutto 30 000,00 PLN,

I nagroda	15 000,00 PLN brutto
II nagroda	8 000,00 PLN brutto
III nagroda	5 000,00 PLN brutto
wyróżnienie	2 000,00 PLN brutto

2. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i uhonorowana będzie przyznaniem I nagrody, otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiot opisano w Rozdziale V Regulaminu (istotne postanowienia umowy opisano w **załączniku nr 7** do Regulaminu).
3. Organizator konkursu zastrzega możliwość innego podziału kwoty nagród w przypadku nie przyznania którejś z nagród, albo sklasyfikowania więcej niż jednego uczestnika konkursu na tym samym miejscu (II lub III).
4. Po zakończeniu konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród, organizator konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania, na wniosek uczestnika konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż 2 miesiące i nie później niż 12 miesięcy po ogłoszeniu wyników konkursu. Po upływie tego terminu, prace bez podanego adresu zwrotnego lub nieodebrane przez autorów, organizator konkursu może komisyjnie zniszczyć.
5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody oraz wyróżnień, jeśli zgodnie z oceną Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
6. Organizator Konkursu w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika organizatora konkursu zaprosi uczestnika konkursu, nagrodzonego I nagrodą, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki.
7. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie dłuższym 60 dni od dnia zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika organizatora konkursu.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. O wynikach konkursu organizator zawiadomi pisemnie lub faksem lub mailem wszystkich uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, podając informacje, o których mowa w art. 123 ustawy Pzp, (tj. o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych), zamieści ogłoszenie o wynikach konkursu na stronie internetowej organizatora konkursu <http://www.bip.biblioteka.elk.pl/> oraz opublikuje ogłoszenie w Biuletynie zamówień publicznych.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane publicznie, w sposób przyjęty przez organizatora konkursu.

XVIII. PRAWA AUTORSKIE I POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

1. Wszyscy uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych we wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności w zakresie:
 - a) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych,
 - b) publicznej prezentacji na wystawie pokonkursowej,
 - c) prezentacji w całości lub we fragmentach w publikacjach i materiałach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego.

2. Zamawiający staje się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia.
3. Zamawiający może nieodpłatnie rozporządzać pracą konkursową laureata konkursu na każdym polu eksploatacji, również w celu zlecenia innemu podmiotowi prowadzenia na jej podstawie prac projektowych i wykonania reszty dokumentacji projektowej, a następnie w celu realizacji projektu.

XIX. WSKAZANIE MIEJSC I TERMINÓW KALENDARZOWEGO PRZEBIEGU KONKURSU I JEGO ROZSTRZYGNĘCIA

Termin ogłoszenia konkursu	Do 01.06.2017 r.
Miejsce ogłoszenia konkursu	Biuletyn Zamówień Publicznych, BIP Miejskiej Biblioteki Publiczna im. Zofii Nasierowskiej w Ełku
Termin nadsyłania pytań który zobowiązuje zamawiającego do udzielenia odpowiedzi	Do 08.06.2017 r.
Termin składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	Do 14.06.2017 r. do godz. 15:00
Ogłoszenie wyników kwalifikacji do konkursu oraz wysłanie zaproszeń do składania prac konkursowych	Do 19.06.2017 r.
Termin składania prac w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nasierowskiej w Ełku	Do 21.07.2017 do godz. 15:00
Termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników	Do 28.07.2017 r.

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie Pzp. O zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

XX. WARUNKI UBEZPIECZENIA ZŁOŻONYCH PRAC

Nie przewiduje się ubezpieczenia złożonych prac.

XXI. INNE INFORMACJE

Uczestnik konkursu poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie akceptuje jednocześnie postanowienia regulaminu konkursu i związuje się jego postanowieniami.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Środki ochrony prawnej przysługują uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikowi konkursu zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp